

## 佛光大學辦理活動經費預算編列原則（廢止）

109.06.23 108 學年度第 9 次行政會議包裹通過廢止

| 經費項目        | 編列標準  |          | 說明   |
|-------------|---|----------|--|
| 專題演講費       | 中央院士  | 專家學者     | 依本校演講暨車馬費支付辦法。   |
|             | 6,000/小時  | 1,500/小時 |  |
| 車馬費         | 宜蘭地區 500 元<br>北部、花蓮地區 1,000 元<br>中部、台東地區 2,000 元<br>南部地區 3,000 元  |          | 依本校演講暨車馬費支付辦法<br>1. 北部地區包括 <u>基隆、台北、桃園、新竹、苗栗</u> 。<br>2. 中部地區包括 <u>台中、彰化、南投、雲林、嘉義</u> 。<br>3. 南部地區包括 <u>台南、高雄、屏東</u> 。 |
| 論文發表費       | 1,500 元/篇   |          |  |
| 評論費         | 1,000 元/場   |          | 限學術研討會。  |
| 主持費、引言費     | 1,000 元/場   |          | 限學術研討會。  |
| 出席費         | 1,000 元至 2,000 元/次  |          | 1. 依教育部補助及委辦計畫經費編列基準。<br>2. 本校人員不得支給出席費。   |
| 裁判費         | 國家級裁判上限 1,500 元/人日<br>省（市）級裁判上限 1,200 元/人日<br>縣（市）級裁判上限 1,000 元/人日<br>全國性競賽上限 1,200 元/人日<br>省（市）競賽上限 1,000 元/人日<br>縣（市）級競賽上限 800 元/人日<br>每場上限 400 元 |          | 1. 依本校各項活動酬勞支給辦法。<br>2. 主辦機關（構）學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。<br>3. 已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。                                      |
| 諮詢費、輔導費、指導費 | 1,000 元至 2,000 元  |          | 依教育部補助及委辦計畫經費編列基準。   |
| 工作費（工讀金）    | 依勞基法訂定最低基本工資編列  |          | 1. 依教育部補助及委辦計畫經費編列基準。<br>2. 應依工作內容及性質核實編列。<br>3. <b>辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為</b>                         |

|       |         |                            |
|-------|---------|----------------------------|
|       |         | 編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。 |
| 場地使用費 | 依實際需要編列 | 應檢附計價表。                    |

|        |  |                 |         |       |  |
|--------|--|-----------------|---------|-------|--|
| 交通車租用費 | 依實際需要編列                                |                 |         |       |  |
| 住宿費    | 校長、副校長                                 | 副教授(含)以上及一、二級主管 | 其他教職員工  | 學生    | 依本校國內出差旅費報支辦法。   |
|        | 實報實銷                                   | 2,000 元         | 1,600 元 | 700 元 |  |
| 膳費     | 早餐：50 元/人<br>午餐、晚餐：80 元/人<br>茶點：40 元/人 |                 |         |       | 1. 誤餐費最高上限為 80 元，請依實際需要摶節使用。<br>2. 校外經費，依補助單位之規定。                                      |
| 保險費    | 每人保額最高以 300 萬元為限。                      |                 |         |       |  |
| 印刷費    | 依實際需要編列                                |                 |         |       | 為摶節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美。  |
| 雜支     | 以總金額 10%計列。                            |                 |         |       | 1. 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。<br>2. 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。 |